

At godkende mails sendt fra Medlemsservice, DDS

Herunder er en beskrivelse på hvordan man kan godkende adressen:



Outlook/Hotmail:

Følg denne beskrivelse og læs evt. mere på: <https://support.office.com/da-dk/article/bloker-eller-tillad-indstillinger-for-u%C3%B8nsket-mail-48c9f6f7-2309-4f95-9a4d-de987e880e46>

Sikre afsendere er personer og domæner, som du altid ønsker at modtage mail fra. Sikre modtagere er modtagere, som du ikke vil blokere, typisk grupper, som du er medlem af. Mail fra mailadresser og domæner på din liste over sikre afsendere og modtagere sendes aldrig til mappen Uønsket mail.

VIGTIGT: Den server, der hoster din postkasse, har muligvis indstillinger for filtrering af uønsket mail, der blokerer meddelelser, før de leveres til din postkasse.

Føj en afsender eller et domæne til listen over sikre afsendere

1. Log på Outlook Web App. Se [Introduktion til Outlook Web App](#) for at få hjælp.
2. Øverst på siden skal du vælge **Indstillinger**  > **Mail**.
3. Under **Indstillinger** skal du vælge **Bloker eller tillad**.
4. Du tilføjer en post til **Sikre afsendere og modtagere** ved at indtaste den mailadresse eller det domæne, du vil markere som værende sikkert i tekstfeltet **Indtast en afsender eller et domæne her** og derefter trykke på Enter eller vælge ikonet **Tilføj**  ved siden af tekstfeltet.
5. Du markerer f.eks. alle mails fra adresser, der slutter på medlem.dds.dk, som værende sikre ved at skrive medlem.dds.dk